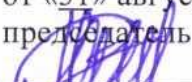


Принято
Общим родительским собранием
протокол № 1
от «31» августа 2017г.
председатель общего собрания родителей
 /Исаев А.С./

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 15
«Ромашка» ЗМР РТ»
 /Будкина О.А/
Введено в действие приказом № 81
от «21» августа 2017г.

**Положение
о групповом родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 15 «Ромашка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15 «Ромашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Групповое родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении учреждением, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители группы (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на Общем родительском собрании Учреждения и при необходимости на Педагогическом совете Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Общем родительском собрании Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи группового родительского собрания

2.1. Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения и группы;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников.

3. Компетенция группового родительского собрания

3.1. Компетенция группового родительского собрания:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планирует работу в группе;
- рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает членов Совета родителей группы и представителя в Совет родителей Учреждения.

4. Права группового родительского собрания

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей группы;
- требовать от родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием группы любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительским собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления групповым родительским собранием

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей.

5.3. Каждое групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний каждого группового родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

5.4. В необходимых случаях на заседание группового родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания Учреждения.

5.5. Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателем определяет повестку дня Родительского собрания группы.
- взаимодействует с педагогами Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Групповое родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Групповое родительское собрание собирается не реже 3 раз в год.

- 5.8. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.9. Решения групповых родительских собраний Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.10. Организацию выполнения решений групповых родительских собраний осуществляет Совет родителей группы совместно с воспитателями группы.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания группы. Результаты докладываются Родительскому собранию группы на следующем заседании.

6. Взаимосвязи группового родительского собрания с коллегиальными органами Учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей, Общим родительским собранием Учреждения.

7. Ответственность группового родительского собрания

- 7.1. Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство группового родительского собрания.

- 8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на групповом родительском собрании.
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
 - решение группового родительского собрания группы.
- 8.3. Протоколы группового родительского собрания подписываются председателем и секретарем.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы группового родительского собрания в конце учебного года формируются в книгу протоколов родительского собрания группы, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов группового родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 8.7. Книга протоколов группового родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

